

社会福祉法人滝沢市社会福祉協議会

令和6年度職員採用試験受験案内

- ◎ 試験日 令和7年1月12日(日)
- ◎ 受付期間 令和6年11月11日(月)～ 12月20日(金)
- ◎ 採用予定日 令和7年4月1日

◎ 申込・問い合わせ先

滝沢市社会福祉協議会 事務局

〒020-0654 岩手県滝沢市中鶯飼47-1 滝沢市市民福祉センター内

TEL:019-684-1110 FAX:019-684-1121

HPアドレス <http://www.takizawa-shakyo.or.jp/>

メールアドレス info@takizawa-shakyo.or.jp

1 採用予定職種・人員・職務内容

身分・ 職種	採用予定 人員	受験資格・職務内容
正規職員 ・総合職	1人	① 令和7年4月1日現在21歳以上45歳以下の人 ② 滝沢市民又は通勤可能な人 ③ 運転免許取得者または取得見込みの人 ④ 社会福祉士資格取得者、取得見込みの人又は資格取得に意欲のある人 〔職務内容〕 社会福祉協議会は、地域福祉の推進における中核団体としての役割と責任を担う団体です。 ① 社会福祉協議会の総務及び地域福祉事業活動を目的とする企画、実施全般 ② 地域に出向き住民団体又は住民個人への相談・支援 ③ 会計処理を含む事務全般 ④ 行政、関係機関との連携、協働の業務 ⑤ その他、窓口での対応など

(注意) 次のいずれかに、一つでも該当する人は応募できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 採用予定日

令和7年4月1日

3 試験の日時・場所・内容等

(1) 第1次試験

- ① 試験日時 令和7年1月12日(日) 午前10時～午後0時40分
(受付時間) 午前9時～9時40分
- ② 試験会場 滝沢市市民福祉センター (滝沢市中鶴飼47-1)

(2) 第2次試験(予定)

- ① 試験日時 令和7年2月9日(日) の指定された時間
- ② 試験会場 滝沢市市民福祉センター (滝沢市中鶴飼47-1)
- ③ 詳細は、第1次試験合格者に直接通知します。

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験等種類	試験内容、問題数及び時間	
自己PRシート 試験	(事前提出)	「自己PRシート」により、学校や職務経験などの内容、実績、意欲等について見る試験です。
職務能力試験	60分	職員として職務遂行に必要な5つの能力を択一式により検証します。(60題)
職務適応性検査	20分	職員として必須の5つの性格特性を把握するための検査を行います。(150項目)
性格傾向適性検査	20分	職員に求められる6つの資質を中心に、性格特性を総合的に把握するための検査を行います。(150項目)

(2) 第2次試験

試験等種類	試験内容等
面接試験	個別面談による試験 試験詳細については、第1次試験合格者へ直接通知します。

(3) 試験結果

- ① 試験結果は、第1次試験及び第2次試験ともに受験者全員に文書で通知します。
- ② 試験結果についての訪問、電話、FAX、メール等による問い合わせには応じられません。

5 受験手続

(1) 申込用紙の請求等

- ① 申込用紙は、滝沢市社会福祉協議会事務局で配布します。また、ホームページにも掲載していますので、必要書類(A4サイズ)をダウンロードして使用してください。

(2) 受験申込み

- ① 滝沢市社会福祉協議会事務局に申し込みください。受付と同時に受験票を交付します。
- ② 所定の場所に写真を貼っていない場合は受付できません。縦4.5cm、横3.5cm(申込前3ヶ月以内に撮影したもの、上半身脱帽、正面向、裏面に氏名を必ず記入して下さい。)が1枚必要になります。

- ③ 郵便で受験申込みする場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と赤字で明記し、特定記録郵便か簡易書留扱いで送付願います。

(3) 提出書類

提出書類	注意事項等
① 職員採用試験申込書	写真添付、指定用紙有り
② 最終学校卒業証明書	卒業見込みの場合は卒業見込証明書
③ 成績証明書	
④ 運転免許証の写し	
⑤ 社会福祉士の資格証明書の写し	社会福祉士資格取得者をご提出下さい。
⑥ 自己PRシート	職員採用試験申込書の提出時以降、 <u>令和7年1月12日（日）</u> 午前9時40分までに必ずご提出下さい。

6 受付期間

土・日・祝日を除き、令和6年11月11日（月）～12月20日（金）の午前8時30分から午後5時15分まで。郵便で送付する場合も、12月20日（金）午後5時15分までに到着したものを受け付けとします。

7 給与

滝沢市社会福祉協議会事務局職員給与規程により支給します。

(1) 初任給

	学歴等	初任給	備考
新卒者	高校卒	162,100円	高校、短大又は大学卒業後の学歴、職歴等のある者については、一定の基準により加算された初任給となります。
	短大卒	170,900円	
	大学卒	181,800円	

(2) 昇給

昇給は、毎年1回行われます。

(3) 諸手当

給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等が、条件に応じて支給されます。

8 勤務時間及び休暇

(1) 勤務先

滝沢市社会福祉協議会事務局（滝沢市中鶴飼47-1）

(2) 勤務時間

勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、1週間38時間45分です。

(3) 休日・休暇

滝沢市社会福祉協議会事務局一般職員就業規則により付与します。

- ① 休日は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始です。
 ② 年次休暇は、年間20日を限度に付与し、業務に支障のない限りいつでも取得できま

す。

- ③ 特別休暇は、忌引、結婚、出産等の場合にその都度必要と認められる期間承認されます。
- ④ そのほか、病気休暇、育児・看護休業、介護休業等の制度があります。

9 社会保険等

健康保険、雇用保険及び労災保険に加入します。

10 年金及び退職手当等

厚生年金、全国社会福祉団体職員退職手当積立基金、岩手県社会福祉協議会民間社会福祉事業職員共済、福利厚生センターに加入します。

11 感染症対策について

今後の感染症の発生状況によっては、試験会場、試験方法等を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

12 個人情報の取り扱いについて

提出書類は、滝沢市社会福祉協議会職員の採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

13 その他応募に関する事項は、下記にお問い合わせ下さい。

滝沢市社会福祉協議会事務局（滝沢市市民福祉センター内）

電話 019-684-1110